GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Valle

Astin

Tecnólogo en gestion integrada calidad, medio ambiente y salud O.					No. Ficha	2596423	
Presencial	X	Virtual		/	A Distancia		
Nombre Completo:	Maira Alejandra Valencia Medina						
Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X				
N° de Identificación:	1006192650						
Teléfono (fijo/móvil):	3148880866						
Correo electrónico personal:	mvalencia56@soysena.edu.co						
Correo electrónico institucional:	Sistemasintegradosasist@gmail.com						
Alternativa de etapa productiva registrada	Pasantia						
Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Nombre:	Nayda Ell Mejia Collazos						
Tipo de documento:	Cedula						
N° de Identificación:	52228607Bta						
Teléfono (fijo/móvil):	3014448820						
Correo electrónico institucional:	nnmejia@sena.edu.co						
Correo electrónico alterno:	nanmejia@gmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):							
Nombre empresa o entidad coformadora:	IPS Asist - Colombia						
Dirección:	Cr 37 A # 4-42 Santa Isabel						
Nit:	901020986-0						
Correo electrónico organizacional o Institucional:	gerencia@asistcolombia.com						
Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Luz Stella Espinosa Acosta						
Cargo:	Gerente						
Correo electrónico organizacional o Institucional:							
Teléfono (fijo/móvil):	3104573529						
Nombre otro contacto:							
Correo electrónico organizacional o Institucional:							
Teléfono (fijo/móvil):							
Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Inicio Etapa Productiva (DD, MM/AA)	14/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	13/11/2024
Modalidad Formativa de Etapa Productiva	Pasantia	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Lunes a Viernes 8 a.m a 4:30 p.m

Ciudad Cal. y fecha concertación actividades: 12/06/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnostico del Sistema de gestión de SST. Actualización Matrices de SST Actualizar información documentada Calidad y SST.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Documentación SG-SST y calidad.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Diagnosticar el SG-SST Documentar el SG-SST
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Información documentada de calidad y Seg y Salud en el trabajo Estructuración Sistema gestión SST.

Mauro Webber Medina
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

IPS ASIS.T

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a) * empresa u organización)

Nombre y firma del instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nardo Mejia Q.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

	Periodo Evaluado			
Periodo evaluado desde el inicio del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	14/11/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	18/09/2024
Seguimiento realizado en	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
[illegible]	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
[illegible]	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
[illegible]	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
La aprendiz aplica los conocimientos de calidad y SST.	Pudo aplicar los conocimientos le brindaron confianza y reforzar sus conocimientos

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Brindo apoyo acompañamiento a los sistemas, Fuerte en conocimientos para la vida laboral Buena actitud, responsable dispuesta, mejorar competencias en excel. Fortalecer su seguridad y Cercia en si misma.

María Valeria Medina
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Mejia Collazos
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

	Fecha de inicio: DD/MM/AA	14/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	13/11/2024	
	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
de Formación Aprendiz	Luego fuiste en conocimiento del sistema integrado de gestión, su enfoque que mas es seguridad y salud en el trabajo.
ión de las cias técnicas del desarrolladas etapa , con el fin de información y pertinencia del de formación y dades del sector	Debes fortalecer los conocimientos en word, powerpoint pero mucho mas en excel es indispensable para su formación. Evidencio conocimientos en implementación de seguridad y salud en el trabajo, es propositiva e investiga.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
de Formación Aprendiz	La etapa lectiva le brindo los conocimientos para desarrollar sus actividades de calidad y SST.
ión de las cias técnicas del desarrolladas etapa , con el fin de información y pertinencia del de formación y dades del sector	La formación recibida es pertinente.

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
de Formación Aprendiz	Los conocimientos recibidos estaban acorde y pudo aplicarlos en su etapa productiva			
ión de las cias Técnicas del desarrolladas etapa , con el fin de información y pertinencia del de formación y dades del sector	Pudo aplicar sus conocimientos en todas las áreas de la empresa. Considera que es muy importante ampliar y reforzar la formación ambiental. Le dieron la oportunidad de reforzar sus conocimientos y ejercer funciones en calidad y de SST. Obtuvo aprendizaje y experiencia satisfactoria			
EVALUACION:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

IPS ASIS-T

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

e y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___

SI NO para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de n, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.